* 

**1. Общие положения**

    1.1.  Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправ­ления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий, воспитатели.

1.3.  Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4.  Решения Педагогического совета являются рекомендательными для кол­лектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

-     реализация государственной политики по вопросам образования;

-     ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;

-     разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;

-    ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагоги­ческим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;

-    решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-   обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, образовательные программы дошкольного образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

-   заслушивает отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах обра­зовательной деятельности ДОУ;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

**3. Права и ответственность**

3.1.   Педагогический совет ДОУ имеет право:

-    создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов
различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последую­-
щим рассмотрением их на педагогическом совете;

-  принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции;

-  приглашать представителей общественных организа­ций, учреждений, родителей воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2.   Педагогический совет несет ответственность за:

-  выполнение плана работы;

-  соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о за­щите прав детей;

-  утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное
заключение;

-  принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с ука­занием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**4.  Организация деятельности**

4.1.Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава председателя, секретаря совета.

4.2.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью
плана работы ДОУ.

4.3.Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в
квартал в соответствии с планом работы ДОУ и правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

4.4.Решения Педагогического совета принимаются, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.5.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет
заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на после­дующих его заседаниях.

**5. Документация**

5.1.Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педаго­гический совет, предложения и замечания членов педсовета.Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2.  Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3.  Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранич­но, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.